

# Curriculum Vitae

## Informação pessoal

Apelido (s) / Nome (s) próprio(s) **Jardim, Helena Monteiro**  
Morada (s) Rua Rodrigo Miranda Henriques, n.º 32

Nacionalidade Angolana

Data de nascimento 22-07-1951

Sexo Feminino

## Formação académica

Designação do diploma Licenciatura em Direito

Nome da Instituição de ensino Universidade Clássica

Local Lisboa -Portugal

## Experiência profissional

**Datas** Foi admitida em 01.06.1978

Cargo ocupado

Conselheira Jurídica do Conselho de Contencioso

Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

**Datas** 1981-1990

Nome e morada do empregador

Cargo ocupado Sub – directora da Direcção de Contencioso  
Banco Nacional de Angola

**Datas**

1991 - 1992

**Cargo ocupado**

Directora de Área Jurídica da Área Comercial

Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

**Datas** 1992-1995

Cargo ocupado Directora Direcção Jurídica

Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

Datas 1992 -1995  
Cargo ocupado Colaboradora BCI (Área Jurídica)  
Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

Datas 1993- 2001  
Cargo ocupado Administradora do INAPEM -Instituto de Apoio às pequenas e Médias Empresas (repres. BNA)  
Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

Datas 1995-1999  
Cargo ocupado Consultora Direcção Jurídica  
Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

Datas 1999- 2011  
Cargo ocupado Consultora Sénior com a categoria de Directora (Direcção Jurídica)  
Nome e morada do empregador Banco Nacional De Angola

Para além das funções acima descritas, integrou várias Comissões e Grupos de Trabalho, nomeadamente:

- Projecto de Modernização das Instituições Financeiras (componente aperfeiçoamento da legislação bancária)
- Reestruturação do Banco Nacional de Angola

Participação em vários Seminários, Conferência, Workshops e Palestras  
Elaboração da legislação financeira (leis, decretos, avisos, instrutivos, directivas e outros)

Datas 2011 – 2013  
Cargo ocupado Consultora do Governador do BNA  
Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

Para além das funções acima descritas, integrou várias Comissões e Grupos de Trabalho, nomeadamente:

- Projecto de Modernização das Instituições Financeiras (componente aperfeiçoamento da legislação bancária)
- Reestruturação do Banco Nacional de Angola
- Coordenadora da *Task Force* do quadro jurídico e legal do Investimento e a Administração no Mercado de Capitais / Mercado de Títulos Bolsa de Valores e Mercado de Balcão (Despacho Conjunto n.º 01, de 23.04.98 do MINFIN e BNA)
- Conselho Técnico do Sistema de Pagamentos de Angola (CTSPA) – Membro
- Comissão intersectorial para preparar a 2.ª fase de implementação do Projecto Capanda (Despacho n.º 3/04, de 17 de Dezembro do Gabinete do Primeiro Ministro)
- Projecto do Banco Desenvolvimento de Angola – membro da Equipa de Juristas
- Coordenadora do Projecto de criação da UIF e de toda a legislação da prevenção do branqueamento de capitais e combate ao financiamento de terrorismo

Datas 2013 – 2015  
Cargo ocupado Consultora do Governador do BNA / Unidade de Informação Financeira  
Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

- Participação na elaboração da legislação da prevenção do branqueamento de capitais e combate ao financiamento de terrorismo

Datas 2015 – 2017  
Cargo ocupado Consultora do Governador do BNA / Unidade de Informação Financeira  
Nome e morada do empregador Banco Nacional de Angola

Datas 2017- 2020  
Cargo ocupado Vogal Conselho Fiscal  
Nome e morada do empregador Banco de Desenvolvimento de Angola

Datas 2017-2023  
Cargo ocupado Administradora  
Nome e morada do empregador Gemini – Gestão de Empreendimentos, S.A.

### Informação Adicional

Data 1979  
Inscrita no Colectivo de Advogados

Data 1996  
Ordem de Advogados  
Cédula n.º 21

Data 1998  
Membro da “*Task Force*” para criação do Mercado de Capitais

Data 2001  
Membro do Conselho Técnico do Sistema de Pagamentos de Angola

Data 2002 – 2010  
Grupo de Trabalho da Legislação Cambial para o Sector Petrolífero

Data 2010  
Projecto da Unidade de Informação Financeira

Data 2017-2023  
Administradora

Aptidões e competências pessoais

**Língua materna** Português

Outras línguas Inglês e Francês

Nível europeu (\*)

Língua

**Compreensão**

**Conversação**

**Escrita**

<i>Língua</i>	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral
( , )				
f í v e l				
c c				
( l e c t r c				
E l r c f e l	Bom	Bom	Bom	Bom
( c r l r				
c e				
f e f e r é r c i e				
( ( E ( f )				
	Básico	Básico	Básico	Básico

Aptidões e competências sociais *Para trabalhar em grupo, fácil socialização.*

Aptidões e competências de organização Para gerir e organizar empresas e passar *know-how* na área de desenvolvimento e organização institucional.

Aptidões e competências informáticas Para trabalhar com power point, excel, word,

## Outras aptidões e competências

Liderança  
Coordenação de equipas a todos os níveis.  
Habilidade de gestão de conflitos  
Habilidade para apresentações